

|  |
| --- |
| 02 |

|  |
| --- |
| 03 |

|  |
| --- |
| 01 |

Table des matières

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Introduction p2

|  |  |
| --- | --- |
| Connexion de votre ordinateur au réseau Connexion à votre session utilisateur | p2 p3 |

ACCÈS À L’ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

UTILISATION DE L’ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL **P5**

|  |
| --- |
| 04 |

|  |  |
| --- | --- |
| UTILISATION DE L’ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL  Connexion à internet  Utilisation des lecteurs réseau | p5 p5 |
|  |  |

I. Présentation Générale

# Introduction

Cette documentation, conçue par le service informatique, est mise à votre disposition en tant que salarié du groupe **PIXARIAS STUDIO**. Elle a pour vocation de vous guider dans la prise en main de lʼoutil informatique qui vous a été attribué lors de votre intégration à lʼentreprise.



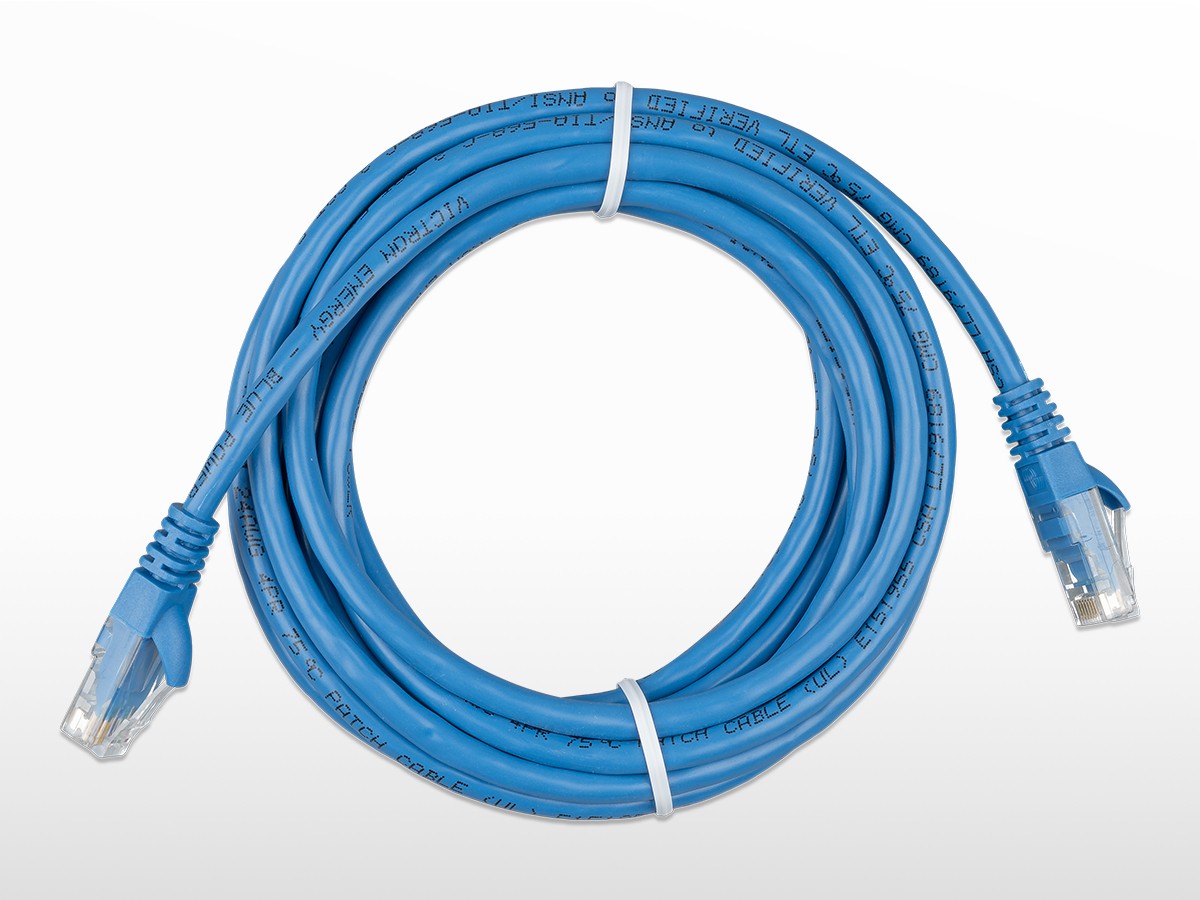
II. Accès à l’environnement de travail

# Connexion de votre ordinateur au réseau

L’entreprise ne propose pas de connexion Wi-Fi pour les employés. Seul un réseau sans fil, spécialement dédié aux **visiteurs**, est mis à leur disposition.

Pour assurer une connexion fiable et sécurisée, tous les postes de travail sont configurés pour un accès filaire au réseau interne de l’entreprise.

1. **Ordinateur fixe** : Les ordinateurs fixes sont préalablement configurés et raccordés au réseau via un câble Ethernet par le service informatique. Aucune action supplémentaire n’est requise de votre part.
2. **Ordinateur portable** : Les ordinateurs portables doivent être connectés manuellement au réseau. Utilisez le câble **Ethernet** fourni avec votre équipement et branchez le à l’une des prises murales disponibles près de votre poste de travail.



# Connexion à votre session utilisateur

Démarrez votre ordinateur. Vous arrivez sur l’écran représenté sur la capture suivante Cet écran marque le point de départ pour accéder à l’ensemble des fonctionnalités de votre poste de travail.



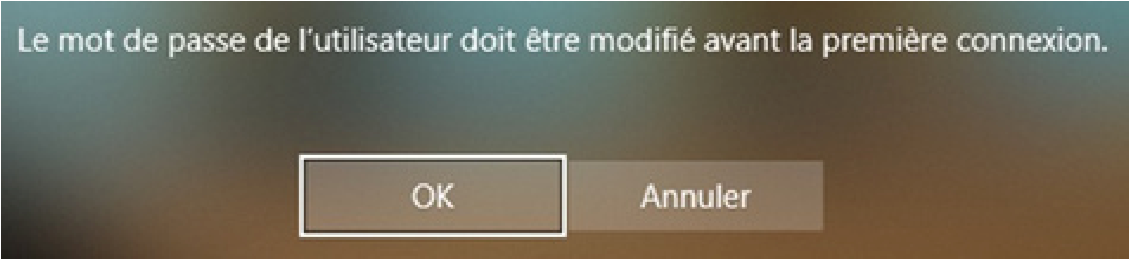
Dans un premier temps, assurez-vous que le pictogramme **réseau** en bas à droite indique une connexion **active**. Ce pictogramme, généralement représenté par une icône en forme d'**ordinateur** ou de **câble réseau**, confirme que votre poste est bien connecté au réseau interne.

Si ce nʼest pas le cas, vérifiez que le câble Ethernet est bien branché des deux côtés.



Ensuite, effectuez un **clic gauche** sur lʼécran, sélectionnez **"Autre utilisateur"**, puis saisissez votre **identifiant** sous le format **PrénomNom** (Exemple : **GuillaumeVergier**). Renseignez le **mot de passe** transmis par le service informatique, puis confirmez en cliquant sur le bouton représentant une **flèche**.

Un message s'affiche vous indiquant qu'il est nécessaire de **modifier votre mot de passe**. Cliquez alors sur le bouton correspondant pour procéder à la modification.



Les champs de l'utilisateur et du mot de passe actuel sont déjà pré-remplis. Saisissez ensuite votre **nouveau mot de passe** dans les champs correspondants, puis cliquez sur le bouton en forme de **flèche** pour valider.

Pour garantir la sécurité de votre compte, utilisez des **mots de passe forts comportant au moins 12 caractères, incluant des lettres majuscules, des lettres minuscules, des chiffres et des symboles spéciaux.** Nʼoubliez pas de fermer votre session lorsque vous quittez votre poste et **ne partagez pas vos informations de connexion**.



Le système vous indiquera ensuite que votre mot de passe a bien été **modifié**, vous pouvez cliquer sur le bouton **OK**.



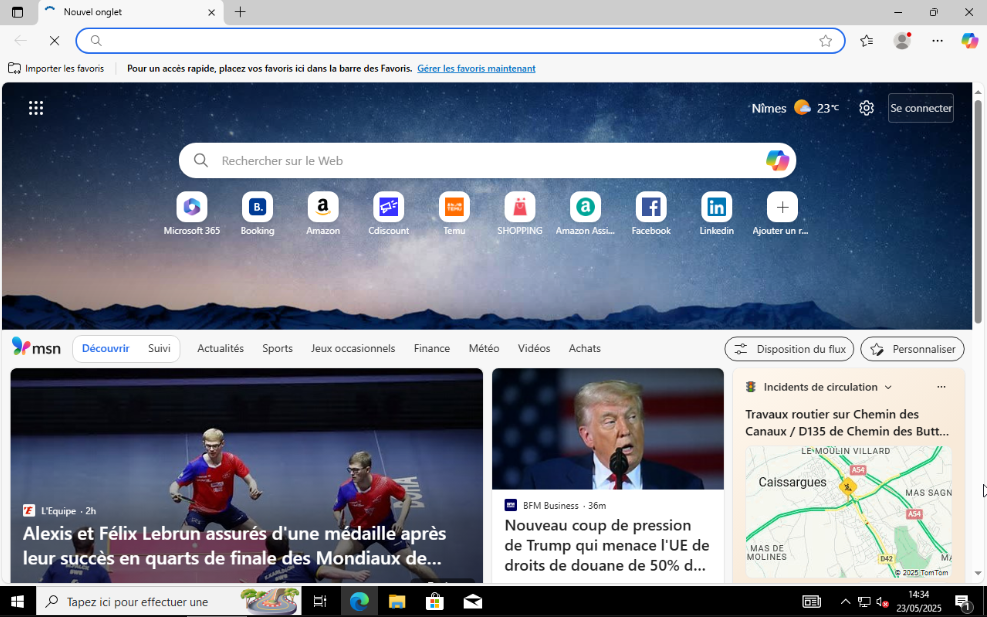
Vous pouvez désormais vous connecter à votre session **Windows** en utilisant votre **identifiant** et votre **nouveau mot de passe**.



III. Utilisation de lʼenvironnement de travail

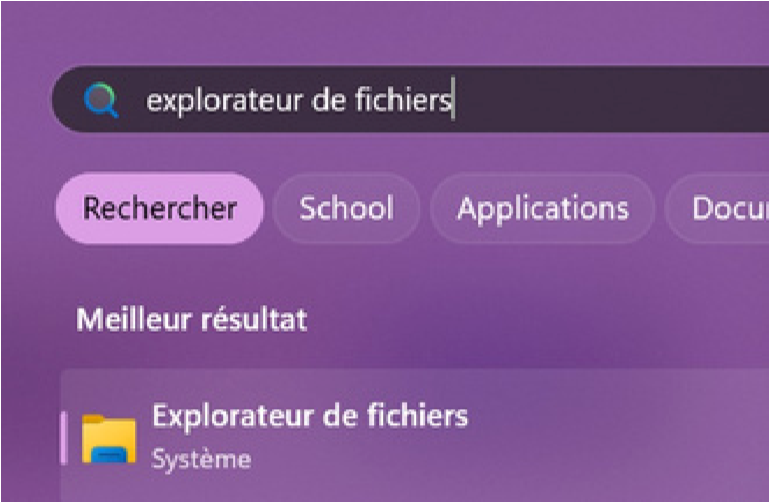
# Connexion à internet

Pour accéder à **Internet**, vous pouvez utiliser **Microsoft Edge**, le **navigateur** par défaut de Windows, dont l'icône bleu et vert est située dans votre barre des tâches.

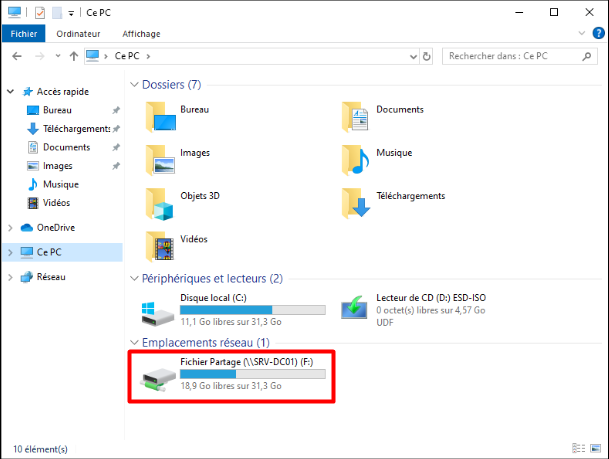


# Utilisation des lecteurs réseau

Une fois sur le bureau **Windows**, cliquez sur l'icône de l'**Explorateur de fichiers** (représentée par un dossier jaune) située dans la barre des tâches en bas de l'écran ou recherchez-la dans le **menu Démarrer**.

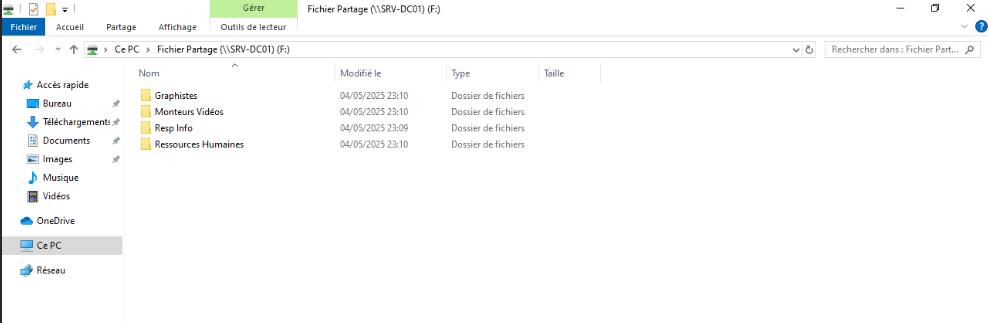


Une fois l'Explorateur ouvert, cliquez sur **Ce PC**, puis recherchez le **lecteur réseau** correspondant au partage nommé **"Fichier partagé"**.



En cliquant sur ce lecteur réseau, vous accéderez à une arborescence contenant plusieurs **dossiers**. Ces dossiers partagés sont hébergés sur les **serveurs de l’entreprise** et regroupent les fichiers utilisés dans différents services. Selon vos **droits d’accès**, vous ne verrez que les dossiers spécifiques à votre service ainsi quʼun dossier général de l’entreprise intitulé **"Fichier Partage"**, qui contient les **ressources communes** à tous les employés.

Cette organisation garantit que chaque utilisateur accède uniquement aux **fichiers** nécessaires à son activité tout en permettant un espace centralisé pour les **documents communs**.



# Conclusion et Assistance

**Nous vous remercions de votre attention** et espérons que cette documentation vous aide à mieux comprendre l’utilisation des outils informatiques mis à votre disposition.

Si vous avez des questions ou rencontrez des difficultés, le **service informatique** reste à votre entière disposition pour vous assister. N'hésitez pas à nous contacter via e-mail (**support@pixariasstudio.fr**) pour toute demande d'assistance.